

ҚАРАРЫ  
QARARI

20 21 -жыл, “ 30 ” апрель

Нөкис қаласы  
Nókis qalası

№ 3-5

**Өзбекстан кәсіплик аўқамлары Федерациясының  
Қарақалпақстан Кеңесиниң Ис-тәртиби (Регламенти) ҳаққында**

2015-2020 жылларда Өзбекстан кәсіплик аўқамлары Федерациясы дизиминде структураны жетилистириў бойынша әмелге асырылған жумысларды итибарға алып, 2020-жыл 11-ноябрде Өзбекстан кәсіплик аўқамлары Федерациясының нәўбетден тысқары VIII-Қуралтайында тастыйықланған Федерация Уставына муўапық Өзбекстан кәсіплик аўқамлары Федерациясының Қарақалпақстан Кеңеси Атқарыў комитети

**Қ А Р А Р Е Т Е Д И:**

1. Өзбекстан кәсіплик аўқамлары Федерациясының Қарақалпақстан Кеңесиниң Ис-тәртиби (Регламенти) қосымшаға муўапық тастыйықлансын.

2. Кеңес аппараты бөлимлерине:

-Кеңес хәм Атқарыў комитети мәжилислерине таярлық көриў, мәселелерди көрип шығыў ушын таярлаў хәм көрип шығыў, қабыл етилген қарарлардың орынланыўын қадағалаў усы Ис-тәртиби (Регламенти)не қатаң әмел етиўди тәмийинлеў тапсырылсын.

3. Өзбекстан кәсіплик аўқамлары Федерациясының Қарақалпақстан Кеңесине ағза шөлкемлерге:

-15 күн мүддетте Кеңес Ис-тәртиби (Регламенти) тийкарында, өзлериниң Ис-тәртиби (Регламенти)ин ислеп шығып тастыйықласын.

4. Өзбекстан кәсіплик аўқамлары Федерациясының Қарақалпақстан кәсіплик аўқамлары шөлкемлери бирлеспеси Кеңеси Президиумының 2016-жыл 20-майдағы 5-8 “с” санлы Өзбекстан кәсіплик аўқамлары Федерациясының Қарақалпақстан кәсіплик аўқамлары шөлкемлери бирлеспеси Кеңесиниң Ис-тәртиби (Регламенти) ҳаққында қарары өз күшин жоғалтқан деп есаплансын.

5. Усы қарардың орынланыўын қадағалаў Кеңес шөлкемлестириў жумыслары бөлимине (Г.Илмурадова) жүклетилсин.

Баслық:  У.А.Жалменов

**Ўзбекистан кәсиплик аўқамлары Федерациясының Қарақалпақстан  
Кеңесиниң Ис-тәртиби (Регламенти)**

- I. Улыўма қағыйдалар.
- II. Кеңес жумысларын шөлкемлестириў.
- III. Кеңес мәжлисин өткизиўге қойылатуғын улыўма талаптар.
- IV. Кеңес мәжлиси қарарлары жойбарларын ислеп шығыў хәм келисиў тәртиби.
- V. Кеңес мәжлисинде мәселелерди көрип шығыў хәм қабыл етиў тәртиби.
- VI. Кеңес Атқарыў комитетит өткизиўде қойылатуғын улыўма талаптар.
- VII. Кеңес Атқарыў комитетинде көрип шығыў ушын мәселелерди таярлаў, киргизиў хәм көрип шығыў тәртиби.
- VIII. Кеңес мәжлиси хәм Атқарыў комитети қарарларын жөнетиў хәм оларды күшке ендириў.
- IX. Қабыл етилген қарарлардың орынланыўын тәмийинлеў тәртиби хәмде Кеңес тәрәпинен қадағалаўдың әмелге асырылығы.
- X. Кеңес аппараты жумысын шөлкемлестириў.
- XI. Кеңеси комиссиялары хәм басқа жумыс органлары.

**I. УЛЫЎМА ҚАҒЫЙДАЛАР**

1.1. Ис-тәртиби (Регламент) Ўзбекистан Республикасы “Кәсиплик аўқамлары хаққында»ғы Нызамына, Ўзбекистан кәсиплик аўқамлары Федерациясының Уставына муўапық Ўзбекистан кәсиплик аўқамлары Федерациясының Қарақалпақстан Кеңесиниң (буннан былай «Кеңес» деп жүргизиледи) жумысын шөлкемлестириў тәртибин белгилейди.

1.2. Кеңес жумысларын әмелге асырыў Кеңес баслығы, баслық орынбасары, Кеңес аппаратының жумысы менен, турақлы мәселелерди шешиў ушын Кеңестин ўақтынша комиссияларын дүзиў хәм жумысын шөлкемлестириў, Кеңес хәм Атқарыў комитети мәжлислеринде кәсиплик аўқамлары жумысларының бәрше жөнелислери бойынша мәселелерди көрип шығыў хәм тийисли қарарларды қабыл етиў хәмде олардың орынланыўына ерисиў арқалы тәмийинленеди.

1.3. Кеңес өз жумысы хаққында Ўзбекистан кәсиплик аўқамлары Федерациясының Қарақалпақстан Кеңеси Конференциясына есабат береди.

1.4. Кеңеске тийисли мәселелер Кеңес хәм Атқарыў комитети (кейинги орынларда “Кеңес” “Атқарыў комитети” деп аталады) мәжлислеринде, соның менен бирге Кеңес баслығы, Кеңес баслығының орынбасарында өткерилетуғын жыйналысларда (ўазыйпа бөлистирилиўине муўапық), Кеңес тәрәпинен

шөлкемлестирілген ўақтыншалық комиссиялар мәжлислеринде тийисли мәмлекетлик ҳәм хожалық басқарыў органлары, басқа органлар ҳәм мәмлекетлик емес коммерциялық емес шөлкемлериниң ўәкиллери қатнасыўында көрип шығылады.

1.5 Кеңес ҳәм Атқарыў комитети нызам хўжетлерине ҳәмде Өзбекстан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Уставына муўапық Кеңеске ағза кәсиплик аўқамлары шөлкемлери, сайлап қойылатуғын кәсиплик аўқамлары органлары тәрәпинен орынланыўы мәжбүрий болған қарарларды шығарады.

Кеңестиң норматив ҳәмде әҳмийетли болған хўжетлери қарар формасында қабыл етиледди.

1.6. Кеңес ҳәм Атқарыў комитети мәжлислери олардың жумысларында ағзаларының ярымынан көбиси қатнасқан жағдайда хуқықлы есапланады.

Кворум болған ҳалда мәжлисте қатнасып атырған ағзаларының ярымынан көбириги жақлаб даўыс берген Кеңес ҳәм Атқарыў комитети қарарлары қабыл етилген болып есапланады ҳәм усы мәжлислерде қабыл етилген қарарлар баянлама менен рәсмийлестириледи.

Кеңес баслығы өз ўәкиллиги шеңбериндеги мәселелер бойынша бийликлер шығарады.

1.7. Кеңес аппараты Кеңес ҳәм Атқарыў комитети мәжлислерине, тийисли қарарлар жойбарларын, анализ етилген мағлыўматлар ҳәм басқа да материаллар таярланыўын ҳәм шөлкемлестирилиўин тәмийинлейди, қабыл етилген қарарлардың орынланыўын үзликсиз қадағалайды ҳәм тексерип барады.

Кеңес аппараты бөлимлериниң (кейинги орынларда “бөлим”, “бөлимлер” деп жүритиледи) ўазыйпалары ҳәм функциялары Кеңес баслығы тәрәпинен тастыйықланған тийисли Қағыйда ҳәм Режелер менен белгиленеди.

1.8 Кеңес аппаратында ис-жүргизиў Кеңестиң Атқарыў комитети тәрәпинен тастыйықланған көрсетпеге муўапық әмелге асырылады.

1.9. Зәрүр жағдайларда, Кеңес баслығының тапсырмасына байланыслы, Кеңес ҳәм Атқарыў комитети мәжлислерине стенографистлер мирәт етилиўи мүмкин.

## **II. КЕҢЕС ЖУМЫСЫН ШӨЛКЕМЛЕСТИРИҰ.**

### 2.1. Кеңес өз жумысын:

Өзбекстан Республикасы Нызамлары, Өзбекстан Республикасы Президентиниң Пәрманлары, қарарлары ҳәм бийликлеринде, оның Өзбекстан Республикасы Олий Мәжлисиниң нызамшылық палаталары, Өзбекстан Республикасы Министрлер Кабинети мәжлислериндеги, басқа әҳмийетли мәселелер бойынша шығып сөйлеўлериндеги сиясатты әмелге асырыўға, соның менен бирге Өзбекстан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Қуралтайы, Өзбекстан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Кеңеси ҳәм Атқарыў комитети қарарлары, Хәрәкет бағдарламасы, Өзбекстан кәсиплик аўқамлары Федерациясының Қарақалпақстан Кеңеси Конференциясы, Кеңес ҳәм Атқарыў комитети қарарларын орынлаўға бағдарлайды.

2.2. Кеңес жумысы Өзбекстан Республикасы Президентиниң Пәрманлары, қарарлары ҳәм бийликлери, сондай-ақ Өзбекстан Республикасы Олий Мәжлиси ҳәм Өзбекстан Республикасы Министрлер Кабинети, Өзбекстан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Қуралтайы, Өзбекстан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Кеңеси ҳәм Атқарыў комитети қарарлары, Хәрекет бағдарламасы, Өзбекстан кәсиплик аўқамлары Федерациясының Қарақалпақстан Кеңеси Конференциясы, Кеңес ҳәм Атқарыў комитети қарарлары ҳәм бийликлеринен келип шығатуғын ўазыйпалар тийкарында қабыл етилген жыллық (ярым жыллық) ис-жобаларына муўапық алып барады.

2.3. Кеңестиң жыллық (ярым жыллық) ис жобасы:

-Өзбекстан Республикасының социаллық-экономикалық раўажланыўының тийкарғы жөнелислеринен келип шығатуғын кәсиплик аўқамлары жумысының әҳмийетли жөнелислери ҳәм оларды әмелге асырыў бойынша усыныслар;

-Кеңес ҳәм Атқарыў комитети мәжлислеринде көрип шығылатуғын мәселелер;

-ўазыйпалар бөлистирилиўине муўапық Кеңес баслығы ҳәм баслық орынбасарында көрип шығылатуғын мәселелер;

-бөлимлердиң тийкарғы жумысларын өз ишине алыў мүмкин.

2.4. Кеңестиң ис жобасы төмендеги талаплардан келип шыққан ҳалда қәлиплестирилед:

-үйрениўлер тийкарында барлық дәрежедеги кәсиплик аўқамлары органлары тәрәпинен әмелге асырылатуғын жумысларды критикалық жақтан ҳәм системалы тәризде анализлеў;

-жүзеге келген машқалалар ҳәм кемшиликлер себеплерин системалы тәризде анализлеў;

-машқалалы мәселелер ҳәм алдағы ўазыйпаларды шешиў бойынша пукта ислеп шығылған ҳәм тийкарланған усыныслар таярлаў;

-Өзбекстан Республикасы Президентиниң Пәрманлары, қарарлары ҳәм бийликлери, сондай-ақ Өзбекстан Республикасы Олий Мәжлиси ҳәм Өзбекстан Республикасы Министрлер Кабинети, Өзбекстан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Қуралтайы, Өзбекстан кәсиплик аўқамлары Федерациясы Мәжлиси ҳәм Президиум қарарлары, Хәрекет бағдарламасы, Өзбекстан кәсиплик аўқамлары Федерациясының Қарақалпақстан Кеңеси Конференциясы, Кеңес ҳәм Атқарыў комитети қарарлары ҳәм Кеңес баслығы бийликлериниң орынланыўы бойынша мониторинг алып барыў ҳ.т.б.

2.5. Кеңестиң ис жобасы Атқарыў комитети тәрәпинен тастыйықланады.

Кеңес ис жобасын таярлаў, сондай-ақ, оның орынланыўын қадағалаў Атқарыў комитети тәрәпинен белгиленген тәртиште әмелге асырылады.

2.6. Кеңестиң ис жобасы бойынша усыныслар ағза шөлкемлер, Кеңес баслығы орынбасары, бөлимлер тәрәпинен Атқарыў комитети мәжлисинен кеминде 15 күн алдын шөлкемлестириў жумыслары бөлимине тапсырылады. Бөлим тәрәпинен улыўмаластырылып Атқарыў комитети тастыйықлаўына киргизиледи.

### III. КЕҢЕС МӘЖИЛИСИН ӨТКЕРИҮГЕ ҚОЙЫЛАТУҒЫН УЛЫҰМА ТАЛАПЛАР

3.1. Өзбекстан кәсіплик аўқамлары Федерациясының Уставына муўапық Кеңес мәжлиси зәрүрлигине қарап, лекин жылында кеминде бир рет өткериледи.

3.2. Кеңес мәжлислеринде Өзбекстан Республикасының «Кәсіплик аўқамлары хаққында»ғы Нызамында, Өзбекстан кәсіплик аўқамлары Федерациясы Уставында нәзерде тутылған хәмде Кеңес ўәкиллигине киретуғын мәселелер сондай-ақ, Кеңес Атқарыў комитети усынысына бола басқада мәселелер көрип шығылады.

Өхмийетли мәселелердин шешимин табыў ушын Кеңестин комплексли ямаса мақсетли бағдарламалары хәм илажлары ислеп шығылады, оларды көрип шығыў ушын Кеңес баслығы орынбасары тәрәпинен Кеңес мәжлисине киргизиледи.

3.3. Кеңес мәжлисин таярлаў хәм оны өткерий жобасын шөлкемлестирийў жумыслары бөлими мәселени додалаўға киргизип атырған бөлим менен бирге ислеп шығады хәм муўапықластырады.

3.4. Кеңес мәжлисинде көрип шығыў ушын мәселелер Кеңеске ағза шөлкемлер, мәмлекетлик хәмде хожалық басқарыў органлары баслықлары тәрәпиненде киргизилиўи мумкин.

3.5. Кеңес мәжлисинде көрип шығыў ушын мәселелер белгиленген тәртипте Кеңес қарарларының жойбарлары (буннан былай «хўжетлер жойбарлары» деп жүритиледи) формасында киргизиледи.

3.6. Кеңес мәжлисинин күн тәртиби жойбары, Кеңестин ис жобасы, ағза шөлкемлер хәм бөлимлердин усыныслары тийкарында, Кеңес Атқарыў комитети тәрәпинен ислеп шығылады. Күн хәм жумыс тәртибин Кеңес тастыйықлайды.

3.7. Кеңес ағзаларын мәжлис өткерилетуғын орны, күни, күн тәртиби хаққында Кеңес мәжлиси күннен кеминде 10 күн алдын, Кеңес мәжлиси зәрүр жағдайларда өткерилетуғын болса, Кеңес баслығы ямаса баслығының ўазыйпасын ўақтында атқарып турған шахс тәрәпинен белгиленген мүддетлерде хабардар етеди.

3.8. Кеңес мәжлисине кеңестин қадағалаў-тексерийў комиссиясының баслығы хәм ағзалары мирәт етилиўи хәмде олар мәсләхәт даўысы менен қатнасыўи мумкин.

3.9. Кеңес мәжлисине мәселе киргизетуғын бөлимлер оған мирәт етилиўшилер дизимин Кеңес мәжлисинен кеминде 10 күн алдын анықлап, Кеңес баслығы хәм орынбасары менен келисип алынады. Мирәт етилгенлер дизими шөлкемлестирийў жумыслары бөлимине бериледи. Кеңес мәжлиси додалаўына мәселе киргизген бөлимлер мирәт етилгенлерди Кеңес мәжлиси өткерилетуғын күни хәм орны хаққында кеминде 3 күн алдын хабардар етеди.

3.10. Кеңес мәжлисине қатнасыўшыларды мирәт етийў, күтип алыў жайластырыў, дизимге алыў хәм басқа мәселелер шөлкемлестирийў жумыслары бөлими хәм ислер басқарыўшысына жүклетиледи.

3.11. Кеңес мәжлиси додалаўына киритилген мәселелер бойынша хўжетлер жойбары Кеңес ағзаларына Кеңес мәжлиси алдынан тарқатылады.

#### **IV. КЕҢЕС ҚАРАРЛАРЫ ЖОЙБАРЛАРЫН ИСЛЕП ШЫҒЫҰ ХӘМ КЕЛИСИҰ ТӘРТИБИ.**

4.1. Кеңес мәжлисине додалауға киритилген мәселелер бойынша баянат ямаса шығып сөйлеу, қарарлар жойбарлары, сондай-ақ, мәселеге тийисли болған басқада хужжетлер, мәселени усынып атырған бөлим тәрeпинен, ұазыйпалар бөлистирилиуине мууапық усы бөлимге жууапкер болған баслық орынбасары басшылығында таярланады.

Комплексли, соның менен бирге Кеңестің шереклик, ярым жыллық, жыл жуумақлары бойынша жұмыслары хаққында мәселелер бойынша киргизилип атырған материаллар тийкарында шөлкемлестириу жұмыслары бөлими тәрeпинен, басқа бөлимлер менен биргеликте таярланады.

Зерур жағдайларда мәселелерди таярлау ушын Кеңес тәрeпинен шөлкемлестирилетуғын уақтыңша комиссиялар әмелге асырады.

4.2. Жойбарлар анық көрсетилген, нызам хужжетлерине мууапық сәйкес келиуи, көрип шығылатуғын мәселениң пухта анализин хәм әдил баҳасын өз ишине алған болыуы, орынлаушылар алдына анық мақсет хәм ұазыйпалар қойылыуы, олардың орынланыуының анық мүддетлерин белгилеу керек.

Таярланатуғын жойбар басқа хужжетлерге өзгерис хәм қосымшалар киргизиу ямаса бул хужжетлер өз күшин жоғалтқан деп есаплау талап етилсе, усы өзгерис хәм қосымшалар, ямаса оларды өз күшин жоғалтқан деп есаплау бойынша усыныслар таярланып атырған хужжет жойбарына киргизиледи ямаса бир уақыттың өзинде бөлек хужжет жойбары көринисинде таярланады.

4.3. Кеңес қарарларының жойбарлары хәм оларға тийисли болған хужжетлерге тийисли бөлимлердің хызметкерлери хәм менгериушилери, Кеңес баслығының орынбасары, сондай-ақ, көрилип атырған мәселеге байланыслы шөлкемлер баслықларының келисим имзасы (визасы) жыйналады. Келисим имзаларын (визалары) жыйнауды хужжет жойбарын таярлаған бөлим әмелге асырады.

4.4. Кеңес мәжлисинде көрип шығыу ушын киргизилген хужжетлер жойбарлары Кеңес мәжлисинен кеминде 10 күн алдын таярланады хәм баянат пенен биргеликте Кеңестің шөлкемлестириу жұмыслары бөлимине тапсырылады.

Ислеп шығылған жойбарлар имзаланыудан алдын мәжбүрий тәртипте юридика хызмети менен келисиледи.

Кеңестің шөлкемлестириу жұмыслары бөлими жойбарды көрип шығыу ушын Кеңес баслығына киргизеди. Кеңес баслығының тапсырмасына бола хужжетлер жойбарларын оларды таярлаған бөлим көрип шығыу ушын Кеңес баслығына киргизиу мүмкин.

4.5. Кеңес қурамындағы өз уәкилин алмастырыу мәселелери бойынша хужжетлер, ағза шөлкемлер тәрeпинен шөлкемлестириу жұмыслары бөлимине Кеңес мәжлисинен 20 күн алдын усыныс етиледи.

4.6. Кеңес қарарлары жойбарлары Кеңес баслығы тәрeпинен макулланған жағдайда, көрип шығыу ушын Кеңес мәжлисине киргизиледи.

4.7. Усы Регламент талаптарына әмел қылмастан Кеңес мәжлисине киргизилген хужжетлер жойбарлары қайтарылыуы себеплери көрсетилген халда,

тек ғана тийисли рәуиште Кеңес баслығы хәм баслық орынбасары қарарына бола қайтарылыуы мүмкин.

## **V. КЕҢЕС МӘЖИЛИСЛЕРИНДЕ МӘСЕЛЕЛЕРДИ КӨРИП ШЫҒЫҰ ХӘМ ИМЗАЛАҰ ТӘРТИБИ**

5.1. Кеңес мәжлисине Кеңес баслығы, Кеңес баслығы болмаған жағдайда баслық орынбасары ямаса Атқарыу комитети ағзаларынан бири басшылық етеди.

5.2. Кеңес мәжлисинде испи органы – Атқарыу комитети сайланады хәм оның курамы Кеңес ағзалары тәрпинен тастыйықланады.

Зәрүр жағдайларда, мәжлисте испи комиссиялар хәм топарлар (редакциялық, санақ комиссиясы хәм есапшылар топары) шөлкемлестирилиуи мүмкин. Санақ комиссиясы жасырын дауыс бериуди шөлкемлестиреди, оның нәтийжелерин анықлайды. Есапшылар топары ашық дауыс бериу нәтийжелерине жуумақ жасайды.

Сайлап қойылатуғын орган (Атқарыу комитети) курамына ямаса лауазымына (Кеңес баслығы, баслық орынбасары) кандидатуралары көрсетилген Кеңес ағзалары санақ комиссияси ямаса есапшылар топарына кириу мүмкин емес.

5.3. Кеңес мәжлисине басшылық етиуши күн хәм ис тәртибине әмел етилиуин, мәжлисте тәртип болыуын тәмийинлейди, сөзге шығыушыларға сөз береди, Кеңес ағзалары билдирген усыныс хәм критикалық сын-ескертиулерди, пикирлерди есапқа алыуды шөлкемлестириу, келген хатлар, мүрәжәтлер хәм электрон хужжетлер, факсограммалар ҳаққында хабар береди, қабыл етилген қарар жойбарларын дауысқа қояды хәм оның нәтийжелерин жәриялайды.

5.4. Кеңес мәжлисине мәселе киргизген бөлимлер усы мәселе бойынша билдирген критикалық сын-ескертиулерди есапқа алып, 5 күн ишинде Кеңес қабыл етген қарарларды қайта ислеп шығады. Усы қарарларға бөлим менгеріушиси хәм Кеңес баслығының орынбасары тәрпинен келисим имзасы қойылады хәм Кеңес мәжлисине басшылық етген адамға усыныс етиледи.

5.5. Кеңес қарарларының жойбарлары Кеңес мәжлиси тәрпинен макулланғаннан кейин Кеңес баслығы тәрпинен имзланады.

## **VI. КЕҢЕС АТҚАРЫҰ КОМИТЕТИ МӘЖИЛИСЛЕРИН ӨТКЕРИҰҒЕ ҚОЙЫЛАТУҒЫН УЛЫҰМА ТАЛАПЛАР**

6.1 Кеңес Атқарыу комитети зәрүрликке қарап, лекин хәр шеректе кеминде бир мәрте өткериледи.

6.2 Кеңес Атқарыу комитетинде көрип шығыу ушын Өзбекстан кәсиплик аўқамлары Федерациясының Уставына мууапық Кеңес Атқарыу комитети ўәкилликлери шеңбериндеги мәселелер, сондай-ақ Кеңес ўәкиллик берген басқа мәселелер киргизиледи.

6.3. Кеңес Атқарыу комитети мәжлиси күн тәртибининң жойбары Кеңестин келешектеги, жыллық ис жобасы, ағза, төменги шөлкемлер хәм бөлимлер, Атқарыу комитети хәмде Кеңес ағзаларының усыныслары тийкарында, мәжлистен кеминде 10 күн алдын шөлкемлестириу жұмыслары бөлими тәрпинен ислеп шығылады хәм Кеңес баслығы тәрпинен макулланғанан соң мәжлиске киргизиледи.

6.4 Кеңес Атқарыу комитети мәжлиси күн тәртібіннің жойбары хәм басқа зәрүр хұжжетлери Атқарыу комитети ағзаларына, тийисли бөлимлер хәм шөлкемлерге (зәрүр болып қалғанда Кеңес баслығының рухсаты менен шақырылғанларға) дизим бойынша, Атқарыу комитети мәжлисинен кемінде 3 күн алдын шөлкемлестириу жұмыслары бөлими тәрөпинен жибериледи.

6.4. Өзбекстан кәсиплик аўқамлары Федерациясының Қарақалпақстан Кеңесиниң Тексеріу комиссиясы баслығы, оның орынбасары, Атқарыу комитети ағзасы болмаған ағза хәм қурамындағы шөлкемлер баслықлары, бөлим менгеріушилері Ақарыу комитети мәжлисинде мәсләхәт даўысы менен қатнасыу ушын усыныс етиу мүмкин.

6.5 Ағза шөлкем ямаса структуралық бөлимлердиң баслығы болмаған жағдайда оның ўазыйпасын ўақтынша орынлаўшы хызметкер қатнасады, бул ҳаққында мәжлистен кемінде бир күн алдын шөлкемлестириу жұмыслары бөлимине хабар бериледи.

6.6. Кеңес аппараты, ағза хәм қурамындағы шөлкемлердиң хызметкерлери олардың ўәкиллиги шеңберине киретуғын мәселелер көрип шығылыўында қатнасыу ушын Атқарыу комитети мәжлисине мирәт етилиуи мүмкин.

6.7. Кеңес Атқарыу комитетине мирәт етилгенлердиң фамилиясы, аты, әкесиниң аты, жұмыс орны хәм лаўазымы көрсетилген дизимди шөлкемлестириу жұмыслары бөлимине мәселени киргизип атырған бөлим тәрөпинен Атқарыу комитети мәжлиси алдынан кемінде 3 күн алдын тапсырылады.

6.8. Кеңес Атқарыу комитети ағзалары хәм қатнасыўшылары мәжлис өткизилетуғын күн, ўақты хәм мәнзили ҳаққында шөлкемлестириу жұмыслары бөлими тәрөпинен кемінде 3 күн алдын, басқа орган хәм шөлкемлерден мирәт етилгенлерди болса мәселе киргизилип атырған бөлимлер тәрөпинен Атқарыу комитети мәжлиси басланғыўынан кемінде 3 күн алдын хабардар етиледі.

6.9. Кеңес Атқарыу комитети қатнасыўшыларын шақырыу, күтип алыу, жайластырыу, дизимге алыу хәм басқа да мәселелер шөлкемлестириу жұмыслары бөлими хәм ислер басқарыўшысына жүклетиледи.

Кеңес Атқарыу комитети мәжлисинде көрип шығыу ушын киргизилген қарарлар жойбарлары Атқарыу комитети мәжлисинен соң шөлкемлестириу жұмыслары бөлимине қайтарып тапсырылады.

## **VII. АТҚАРЫУ КОМИТЕТИ МӘЖЛИСЛЕРИНДЕ КӨРИП ШЫҒЫУ УШЫН МӘСЕЛЕЛЕРДИ ТАЯРЛАУ, КИРГИЗИУ КӨРИП ШЫҒЫУ ХӘМ ИМЗАЛАУ ТӘРТИБИ**

7.1. Кеңес Атқарыу комитети мәжлисине киргизилетуғын мәселелер бойынша хұжжетлер тийисли бөлимлер тәрөпинен таярланып, усы бөлимлердиң хызметкерлери, менгеріушилері, усы бөлимге жуўаплы Кеңес баслығы орынбасары, қарарда белгиленген бәнт бойынша орынланыу ушын жуўаплы етип белгиленген бөлим менгеріушилері хәм Кеңес қурамындағы шөлкемлер баслықларының келисим белгиси (визасы) қойылады хәмде Атқарыу комитетинен бир хәпте бурын жуўапкер бөлим тәрөпинен шөлкемлестириу жұмыслары бөлимине қарар жойбары хәм оның электрон түриндеги нұсқасы менен биргеликте тапсырылады.



Кеңес Атқарыу комитети мәжлисинде көріп шығыу үшін киргизилген хужжетлер шөлкемлестириу жұмыслары бөлими тәрeпинен мәжлистен кеминде 5 күн бұрын Кеңес басшылығына тапсырылады.

7.2. Кеңес Атқарыу комитетиниң мәмлекетлик органлары, министрликлер, мәкемелер, сиясий, жәмийетлик хәм мәмлекетлик емес шөлкемлери менен қоспа қарарлары жойбарларын тийисли бөлимлер хәм шөлкемлери биргеликте таярлайды хәм Атқарыу комитети мәжлисине көріп шығып додалауға киргизеди.

7.3. Хужжетлерди белгиленген мүддетде усыныс етиудиң илажы болмаған жағдайда, бөлим менгерийушилери хәм Кеңес курамындағы шөлкемлер баслықлары Атқарыу комитети мәжлисинен кеминде 10 күн алдын усыныс етиу мүддетин созыу үшін ямаса мәселени көріп шығыу басқа мүддетке көширилиуи ҳаққында Кеңес баслығына мүрәжәәт етиуи лазым.

7.4. Мәжлиске усыныс етилип атырған қарар жойбары хәм мәлимлемениң улыуа көлеми қағыйда тийкарында, (таблица қосымшаны есапқа алмағанда) бир интервал менен компьютерде жазылған 9-10 беттен аспауи керек.

Комплексли мәселелер (шереклик, ярым жыллық жұмыслар жууақларына тийисли хәм т.б.) бойынша қарар жойбары хәм мәлимлемениң улыуа көлеми 15-20 беттен артық болмауи керек.

7.5. Кеңес Атқарыу комитети мәжлислерине Кеңес баслығы, ол болмаған жағдайда баслық орынбасары басшылық етеди.

Атқарыу комитети мәжлисинде басшылық етиуиши мәселелерди додалауда, тастыйықланған ис тәртибине әмел етилиуин тәмийинлейди, усыныс етилген хужжетлер жойбарларын хәр тәрeплеме толық додаланыуына көмеклеседи.

7.6. Атқарыу комитети мәжлисиниң ис тәртиби Атқарыу комитети ағзалары тәрeпинен белгиленеди.

7.7. Атқарыу комитети мәжлисинде Кеңес баслығының орынбасары, мәселени додалауға киргизген бөлим менгерийушиси, ағза хәм курамындағы шөлкемлер, зәрүр жағдайларда усыныс етилген басқа мәкеме, шөлкемлердиң баслықлары мағлыуатлар береди.

7.8. Атқарыу комитети мәжлисинен кейин үш күн ишинде (егер Атқарыу комитети тәрeпинен басқа мүддет белгиленбеген болса) додалау дауамында критикалық сын-ескертиулер, пикирлер, қосымшалар хәм өзгерислерди есапқа алған ҳалда, Атқарыу комитети қарары хәмде басқа хужжетлер орынлаушылар тәрeпнен қайта ислеп шығылады, белгиленген тәртипте келисип алынады хәм шөлкемлестириу жұмыслары бөлимине тапсырылады.

Шөлкемлестириу жұмыслары бөлими қайта исленген қарарларды имзалау үшін Атқарыу комитети мәжлисинде басшылық етген шахсқа киргизеди.

7.9. Атқарыу комитети мәжлислеринде қабыл етилген қарарлар шөлкемлестириу жұмыслары бөлими тәрeпинен баянластырылады. Баянлама Атқарыу комитети мәжлиси жууақланғаннан соң бес күнлик мүддет ишинде шөлкемлестириу жұмыслары бөлими менгерийушиси басшылығында хужжетлестириледи хәм имзалау үшін Атқарыу комитети мәжлисинде басшылық етген адамға усыныс етиледи.

7.10. Баянлама мәжлисте басшылық еткен адам тәрeпинен имзаланады.

7.11. Атқарыу комитети мәжлислери аралығында тез көріп, шешим қабыл ететугын айырым мәселелер бойынша қарарлар сорау жолы менен дауыс бериу түрінде қабыл етилиуі мүмкин (сорау жолы менен дауыс бериу арқалы шешимін табатуғын айырым мәселелердің үлги дизими қосып тигиледи). Усы қарарларды Атқарыу комитети ағзалары менен келисип алыу хәмде олардың имзаларын жыйнау қарарды таярлаған бөлим әмелге асырады хәм шөлкемлестириу жұмыслары бөлимине тапсырады.

Атқарыу комитети ағзасының имзасын алыу имканияты болмаған жағдайда, Атқарыу комитети ағзасы менен қарар жойбарын келисиу телефон арқалы әмелге асырыу мүмкин. Бундай жағдайда қарардың соңғы бетинің арқасына қарар жойбарының телефон арқалы келисилген Атқарыу комитети ағзасының фамилиясы, аты, әкесинің аты, қарар жойбары хаққында келисилген хызметкердің фамилиясы, аты, әкесинің аты келисилген сәне жазылып имзасы менен тастыйықланады.

### **VIII. КЕҢЕС ХӘМ АТҚАРЫУ КОМИТЕТИ ҚАРАРЛАРЫН ХҮЖЖЕТЛЕСТИРИУ, ТАРҚАТЫУ ХӘМ ОЛАРДЫҢ КҮШКЕ КИРИУИ**

8.1. Имзаланған қарарларға шөлкемлестириу жұмыслары бөлими сәне хәм дизимге алынған номерин қояды.

8.2. Қарарлар хұжжетлестирилгеннен соң шөлкемлестириу жұмыслары бөлими тәрәпинен дүзилетуғын жөнелтиу дизими бойынша орынлаушыларға жибериледи хәмде усы хұжжетлерде басқа мүддетлер белгиленбеген болса, имзаланған уақытдан баслап күшке киреди.

Хұжжетлерди тийисли шөлкемлерге, мәкемелерге, ағза шөлкемлерге, бөлимлерге жеткериуди шөлкемлестириу жұмыслары бөлими әмелге асырады.

8.3. Кеңес хәм Атқарыу комитетинің күшке кирген қарарларын, ағза хәм курамындағы шөлкемлерге хәм бөлимлерге жеткериу электрон почта арқалы әмелге асырылады.

8.4. Кеңес хәм Атқарыу комитети мәжлислери баянламалары хәм қарарларының түп нусқасы шөлкемлестириу жұмыслары бөлимінде сақланады. Хұжжетлердің түп нусқасы Кеңес баслығының рухсатысыз хеш кимге берилмейди. Усы хұжжетлерден көширме алыу зәрүрлиги болғанда, Кеңес баслығы ямаса орынбасары рухсаты менен шөлкемлестириу жұмыслары бөлими әмелге асырады.

8.5. Шөлкемлестириу жұмыслары бөлимінде Кеңес хәм Атқарыу комитетинің күшке кирген қарарларының электрон вариантындағы базасын қәлиплестириледи.

Зәрүр жағдайларда бөлимлер күшке кирген қарарларды локал тармақ арқалы шөлкемлестириу жұмыслары бөлимнен алыуы мүмкин.

## **IX. ҚАБЫЛ ЕТИЛГЕН ҚАРАРЛАРДЫҢ ОРЫНЛАНЫҰЫН ШӨЛКЕМЛЕСТИРИҰ ТӘРТИБИ ХӘМДЕ КЕҢЕС ТӘРЕПИНЕН ҚАДАҒАЛАҰДЫ ӘМЕЛГЕ АСЫРЫҰ.**

9.1. Кеңес, АтқарыҰ комитети қарарлары, сондай-ақ Кеңес баслығының бийликлери хәмде тапсырмаларының орынлауын қадағалау жұмыстарын шөлкемлестиреу:

Кеңес баслығының орынбасары тәрпіннен:

-тийисли бөлимлер, лауазымдағы шахслар хәм хызметкерлер тәрпіннен қарарлар, тапсырмалар хәмде бийликлерди орынлау бойынша белгиленген әмелдеги ис-илажларын тастыйықланған мүддетлерде әмелге асыру;

-олардың орынланыуын ағза шөлкемлерде мақсетли үйрениу хәмде бул бойынша ағза шөлкемлер баслықларының есабатларын тыңлау;

-ағза шөлкемлердиң жоқарыда атап өтилгениндей хұжетлерин орынлау бойынша қабыл етилген өз қарарларының орынланыуын көрип шығу;

-тарау кәсиплик аұқамлары дизиминдеги кәсиплик аұқам шөлкемлеринде алып барылып атырған жұмыстарын комплексли түрде үйрениу, олардың жууақларын Кеңес, АтқарыҰ комитетиниң тийисли мәжилислеринде көрип шығу;

-Өзбекстан Республикасы Президентиниң Пәрманлары, қарарлары хәм бийликлеринде, оның Өзбекстан Республикасы Олий Мажлиси палаталары, Өзбекстан Республикасы Министрлер Кабинети мәжилислериндеги, басқа әхмийетли мәселелер бойынша шығып сөйлеулериндеги сиясатты әмелге асыруға, соның менен бирге Өзбекстан кәсиплик аұқамлары Федерациясы Қуралтайы, Өзбекстан кәсиплик аұқамлары Федерациясы Кеңеси хәм АтқарыҰ комитети қарарлары, кәсиплик аұқамлары Федерациясының Хәрекет бағдарламасы, Өзбекстан кәсиплик аұқамлары Федерациясының Қарақалпақстан Кеңеси Конференциясы, Кеңес хәм АтқарыҰ комитети қарарлары хәм тапсырмаларында қойылған уазыйпаларының өз уақтында хәм толық орынланыуын тәмийинлемеген баслық, лауазымлы шахс хәм хызметкерлерге жууапкершилик орнатылған тәртипте көрилиуи менен тәмийинленеди.

9.2. Кеңеске келип түскен хұжетлер Ислер басқармасы тәрпіннен дизимге алынып, дәрхал Кеңес баслығына киргизиледи хәм олар бойынша хұжетлер жууаплы орынлаушыларына тапсырмалар рәсмийлестириледи.

9.3. Кеңес хәм АтқарыҰ комитети мәжилисleri қарарларындағы тапсырмалар ағза шөлкемлер тәрпіннен көрсетилген мүддетде орынланыуы шәрт.

9.4. Кеңес баслығы тәрпіннен берилген тапсырманы орынлау нәтийжелери ҳаққында Кеңес баслығының орынбасары тәрпіннен (туурыдан-тууры тапсырма болғанда) имзаланған тийисли хұжет (жазба мағлыұмат, тийисли хұжет жойбары) киргизиледи.

9.5. Орынлау мүддетleri тек ғана тапсырманы имзалаған баслық тәрпіннен ұзайттырылыуы мүмкин.

9.6. Кеңес, АтқарыҰ комитети мәжилисleri қарарлары хәм Кеңес баслығының бийликлерин қадағлаудан шығару хәкқындағы қарар тийисли мәжилис хәм Кеңес баслығы тәрпіннен қабыл етиледи.

## **X. КЕҢЕС АППАРАТЫ ЖУМЫСЫН ШӨЛКЕМЛЕСТИРИҮ**

10.1. Кеңесі аппараты жұмысын Атқарыу комитеті хәм Кеңес баслығы басқарып турады. Аппараттың жұмысы Кеңес баслығының орынбасары хәм бөлім менгеріушілері тәрәпинен шөлкемлестіріледі. Кеңес баслығы орынбасары аппарат жұмысы ушын жууапкер болып есапланады.

10.2. Кеңес аппаратының жұмысы Кеңес, Кеңес бөлімлерінің ис жобалары тийкарында шөлкемлестіріледі. Бөлімлердің ис жобалары Кеңес баслығының орынбасары тәрәпинен тастыйықланады.

10.3 Кеңес алдында турған ұазыйпалар хәкқында аппарат хызметкерлерін турақлы рәуиште хабардар етип турыу, жүзеге келген мәселелердің тез-арада шешимін табыу, сондай-ақ, бөлімлер хәм ағза шөлкемлер жұмысын қадағалауды шөлкемлестіріу мақсетінде:

-хәр хәптениң дүйсенби күни кеңес баслығында бөлім менгеріушілері хәм ағза шөлкемлер баслықлары менен аппарат жыйналысы өткериледи;

-зәрүр жағдайларда Кеңес баслығы, ол болмаған уақытта баслық орынбасары Кеңес аппаратының барлық хызметкерлері хәм ағза шөлкемлер баслықлары менен аппарат жыйналысын өткереди;

-аппарат мәжлисинде Кеңес бөлімлерінің алдын ала таярланған усыныслары бойынша мәселелер көриледі;

-Кеңес бөлімлері усынысы менен аппарат хызметкерлерінің оқыуы шөлкемлестіріледі;

-оқыуға қатнасуғын аппарат хызметкерлерінің дизими хәм оқыу тәртиби Кеңес баслығының бийлиги менен тастыйықланады.

10.4. Кеңес баслығы тәрәпинен өткерилетуғын мәжлислер хәкқында хабарлау, мәжлис қатнасушыларын дизимге алыу тапсырмалар баянламасын алып барыу менен шөлкемлестіріу жұмыслары бөлімлері шугылланады.

10.5. Кеңес баслығының орынбасарында тийисли бөлімлер тәрәпинен өткерилетуғын мәжлислерге мирәт етиу, дизимге алыу хәм баянластырыу жұмысы менен мәжлис шақырған бөлімлер шугылланады.

## **XI. КЕҢЕСТИҢ КОМИССИЯЛАРЫ ХӘМ БАСҚА ИСПИ ОРГАНЛАРЫ**

11.1. Кеңес, Атқарыу комитеті қабыл еткен хужжетлердің орынланыуын қадағалау хәмде ағза шөлкемлер жұмысларын мууапықластырып барыу мақсетінде Кеңес, Атқарыу комитеті тәрәпинен уақтыншалық комиссиялар, сондай-ақ басқа испи органлары дүзилиуі мүмкин.

Кеңес, Атқарыу комитеті олардың ұазыйпаларын, функцияларын хәм жұмыс тәртибин белгилейди.

**Ўзбекистон кәсиплик аўқамлары Федерациясының Қарақалпақстан  
Кеңеси Атқарыў комитетиниң сораў жолы менен даўыс бериў арқалы  
шешимин табатуғын айрым мәселелердиң үлги дизими**

1. Жолламалар ажыратыўға тийисли мәселелер.
2. Кәсиплик аўқам белсендилерин хошаметлеў, Кеңестиң “Хүрмет Жарлығы” менен сыйлықлаўға тийисли мәселелер.
3. Кәсиплик аўқамлары хызметкерлерин хәм белсендилериниң оқыўын шөлкемлестириў, методик қолланбалар ислеп шығыўға тийисли мәселелер.
4. Кеңес аппараты хызметкерлерин аттестациядан өткерийге тийисли мәселелер.
5. Кеңес балансындағы саўаландырыў хәм басқа объектлер (имараатлар)де қурылыс, реконструкция, капитал ремонт жұмысларын жүргизиў, сонындай объектлерди балансдан балансқа өткерий, тийкарғы байлықларды сатыўға тийисли мәселелер.
6. Кәсиплик аўқам ағзаларын, халықтың социаллық қорғаўға мүтәж қатламларын социаллық, материаллық жақтан қоллап қуўатлаў, материаллық хәм қәўендерлик жәрдем көрсетиўге тийисли мәселелер.
7. Кеңестиң ис жобасын тастыйықлаў, оған өзгерислер киргизиўге тийисли мәселелер.
8. Кеңес мәжилислерин шақырыўға тийисли мәселелер.
9. Хүкимет, Ўзбекистон кәсиплик аўқамлары Федерациясы Кеңеси қарары хәм бийликлериниң тез шешилиўи лазым болған мәселелер.
10. Кәсиплик аўқамлары ағзаларының социаллық қорғалыўын тәмийинлеў, Кеңеске ағза шөлкемлерди хәр тәрәплеме беккемлеў менен байланыслы болған тез шешилиўи лазым болған мәселелер.

**Еслетпе:** *Атап өтилген мәселелерден басқа зәрүрликке қарап сораў жолы менен даўыс бериў арқалы басқа мәселелер хәм көрип шығылыўы мүмкин.*